

UCHWAŁA NR VII/2023/2024
RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. BOLESŁAWA CHROBREGO
W ZUBRZYCY DOLNEJ
23 kwietnia 2024r
W SPRAWIE ZMIAN W STATUCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. BOLESŁAWA CHROBREGO W ZUBRZYCY DOLNEJ

Na podstawie art .72 ust.1 Ustawa-Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z póź zmian).

§1. W Statucie Szkoły Podstawowej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 ust 1 uchyla się pkt3;
- 2) W § 4 uchyla się ust 5;
- 2) W §7 ust 1 pkt 1 zmienia brzmienie:

zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa, którzy organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły;

- 3) W §10ust 5 zmienia brzmienie:

Decyzję w zakresie wprowadzenia innowacji pedagogicznej podejmuje dyrektor szkoły.

- 4) W §12 ust 1-2 zmienia brzmienie:

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;

3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;

4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

5) W §12 ust 3 pkt 4 zmienia brzmienie:

realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

6) W §13 ust 6 pkt 7 zmienia brzmienie:

zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych.

7) W §13 ust 6 pkt 8 uchyla się:

8) W §14 ust 2 zmienia brzmienie:

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych ze Szkoły Podstawowej oraz oddziałów przedszkolnych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

9) W §15 ust 4 zmienia brzmienie:

Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

10) W §21 ust 3 zmienia brzmienie:

Liczba dzieci w jednym oddziale przedszkolnym nie przekracza 25 wychowanków

11) W § 23 ust 1 pkt 1 zmienia brzmienie

kształcenia wczesnoszkolnego na pierwszym etapie edukacyjnym;

12) W § 23 ust 5 zmienia brzmienie

Przypadki, o których mowa w ust. 4 określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.

13) W § 23a ust 4 pkt 5 zmienia brzmienie

z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online -Google Meet.

14) W § 23a ust 6 zmienia brzmienie

Lekcja online w klasa IV – VIII trwa 30 min. Kolejne 15 min poświęcone jest na wykonywanie przez uczniów ćwiczeń. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów.

15) W § 29 ust 2i3 zmienia brzmienie

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

- 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
- 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców;
- 3) pozostali uczniowie w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

16) W § 29 ust 10 zmienia brzmienie

Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa uczniów oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

17) W § 30 ust 1 zmienia brzmienie:

Szkoła udziela pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym

17) W § 30 uchyla się ust 2 i 3;

18) W § 30 uchyla się ust 5 i 6;

19) W § 32 ust 2 zmienia brzmienie

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

20) W § 33 ust 2 zmienia brzmienie

Informacja o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczniów przekazywana jest rodzicom uczniów na początku każdego roku szkolnego za pośrednictwem wychowawcy w czasie pierwszego zebrania. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z ww. informacjami składając podpis na liście obecności. Wymagania edukacyjne w trakcie roku szkolnego dostępne są w bibliotece szkolnej.

21) W § 33 ust 4 zmienia brzmienie

Rodzice na pierwszym zebraniu z wychowawcą uzyskują informację o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z ww. informacjami składając podpis na liście obecności. Informacja o obowiązujących zasadach oceniania zachowania udostępniana jest w trakcie roku szkolnego w bibliotece szkolnej.

22) W § 34 ust 4 zmienia brzmienie

Wszyscy uczniowie są oceniani według tych samych wymagań, z zastrzeżeniem dotyczącym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

23) W § 34 ust 8 pkt 4 zmienia brzmienie

/ – ocena jest poprawiona (może być zastosowany nawias []);

24) W § 34 ust 9 uchyla się

25) W § 34 ust 14 zmienia brzmienie

Roczna, końcowa i śródroczna ocena opisowa jest udokumentowana w dzienniku elektronicznym.

26) W § 34 ust 12 zmienia brzmienie

Od roku szkolnego 2023/2024 w klasach I-III, począwszy od klasy I obowiązuje skala słowna wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, popracuj, nie udało się.

27) W § 34 ust 15 zmienia brzmienie

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

28) W § 34 ust 16 pkt 2 zmienia brzmienie

z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

29) W § 34 ust 17 zmienia brzmienie

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

30) § 34 ust 11 i 11a uchyla się

31) § 34 ust 18 uchyla się

32)W § 35 ust 1 zmienia brzmienie

1. Podstawowymi dokumentami rejestrowania bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych osiągnięć uczniów są: dziennik elektroniczny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.

1) Podstawowymi dokumentami rejestrowania bieżących osiągnięć uczniów klas I-III jest dziennik wychowawcy.

33)§ 35 ust 4 pkt 1 uchyla się

34)W § 35 ust 6 zmienia brzmienie

Nauczyciel ustala i przekazuje uczniowi oceny pisemnych prac kontrolnych, zadań klasowych, w terminie nie później niż w ciągu 2 tygodni.

35)W § 35 ust 9 zmienia brzmienie

Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych – zadania klasowego, ustnej odpowiedzi – uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę (wyjątek, jeśli są oceniane różne umiejętności uczniów).

36)W § 35 ust 14 uchyla się

37)W § 36 ust 1 zmienia brzmienie

Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce przez systematyczne wpisywanie ocen do dziennika elektronicznego, zeszytów przedmiotowych i w czasie spotkań.

38)W § 38 ust 2 zmienia brzmienie

2. Uczeń, o którym mowa w ust.1 w przypadku ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi spełniać następujące warunki:

1) uczeń pisał wszystkie planowane sprawdziany (prace klasowe)

2) uczeń wykorzystał możliwości ich poprawy;

3) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń przystąpił do napisania sprawdzianów w terminie zgodnym ze Statutem Szkoły;

39)W § 41 ust 6 zmienia brzmienie

Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

40)W § 42 ust 2 zmienia brzmienie

Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie określonym przez CKE, powtarza klasę VIII oraz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w następnym roku szkolnym.

41)W § 44 a ust 3 zmienia brzmienie

Każdy nauczyciel jest obowiązany do odnotowania w dzienniku wszystkich wyróżniających i niewłaściwych zachowań ucznia i łamania przez niego statutu szkoły i obowiązujących regulaminów.

42)W § 44a ust 4 zmienia brzmienie:

Oceny bieżące należy wpisywać skrótem określonym w ust 5.

43)W § 44a ust 7 zmienia brzmienie:

Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali określonej w ust. 5 śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

44)W § 46 ust 3 pkt 7 zmienia brzmienie:

ściślejsz współpracy z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem oraz innymi nauczycielami w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

45)W § 46 ust 4 pkt 2 zmienia brzmienie:

współpraca z nauczycielem współorganizującym kształcenie w klasie w doborze metod i form pracy z uczniami niepełnosprawnymi;

46)W § 48 ust 2 pkt 16 zmienia brzmienie:

- 16) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga szkolnego, psychologa:
- a) roczny plan pracy,
 - b) dziennik pracy,
 - c) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - d) inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej;

47)W § 48 dodaje się ust 4 w brzmieniu

4. Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie wraz z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym:

1) diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów, również w trakcie bieżącej pracy z uczniem;

- a) pomoc w zaplanowaniu dostosowań;*
- b) wsparcie w procesie indywidualizacji działań;*
- c) wspieranie w ramach zajęć terapeutycznych;*
- d) współpraca z rodzicami;*

e) aktualizacja IPET dla uczniów, którzy mają już IPET;

f) ustalanie i przestrzeganie wspólnie z nauczycielem prowadzącym schematu pracy i stałości działań edukacyjnych.

2) Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym:

a) wspieranie np. w zakresie planów aktywności, instrukcji;

b) włączanie uczniów do grupy rówieśniczej;

c) wsparcie przy realizacji projektów;

d) inicjowanie sytuacji społecznie pożądanych np. w czasie przerw;

e) wsparcie w ramach wycieczek;

f) wsparcie rodziców i współpraca w zakresie określania strategii w razie ataku agresji i występowania zachowań niepożądanych.

3) Uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych oraz zintegrowanych działaniach prowadzonych przez innych nauczycieli, specjalistów i wychowawców, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym:

a) sprawdzanie czy dziecko ma napisane i wykonane zadanie;

b) pomoc w organizacji miejsca pracy;

c) pomoc w czynnościach manualnych;

d) pomoc na poszczególnych przedmiotach;

e) sprawowanie opieki nad uczniem w momencie wzburzenia, zdenerwowanie (wyjście na korytarz);

f) udzielanie bieżącej pomocy uczniom zgłaszającym taką potrzebę.

4) Udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom i wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym:

a) wsparcie w wyborze wiodącej metody

b) dzielenie się wiedzą na temat skutecznych metod pomocy w doborze form pracy

c) wsparcie w realizacji wybranych form pracy

5. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- a) prowadzenia diagnoz logopedycznych;
- b) prowadzenie terapii z uczniami;
- c) współpracy z rodzicami, w tym instruowanie o formach pracy rodziców z dzieckiem poza Szkołą.

48)W § 51 ust 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

nauczycieli – wychowawców oddziałów przedszkolnych

49)W § 51 ust 2 pkt 9 zmienia brzmienie:

wybór podręczników;

50)W § 54 ust 3 zmienia brzmienie:

Uczeń ma prawo złożenia skargi na piśmie za pośrednictwem wychowawcy klasowego do Dyrektora szkoły w przypadku naruszania jego praw.

51)W § 54 ust 8 pkt 14 zmienia brzmienie:

przestrzegania zasad korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły.

52)Po § 54 dodaje się § 54a w brzmieniu

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

- 1) Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia powyżej 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
- 2) Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica/ prawnego opiekuna traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
- 3) Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
- 4) Jedyłą osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.
- 5) Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności jest przekazanie wychowawcy odpowiednich dokumentów przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów. Usprawiedliwienie powinno zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia oraz czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna.
- 6) Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - a) zaświadczenie wystawione przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;

- b) pisemny wniosek rodzica o usprawiedliwienie zawierającą własnoręczny podpis i uzasadnienie nieobecności;
 - c) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowiczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń;
 - d) pisemną prośbę rodzica/ prawnego opiekuna za pośrednictwem e-dziennika lub ustną bezpośrednią informację przekazaną wychowawcy.
- 7) Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia nieobecności i nie później niż do 7-go dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
- 8) Jeżeli nieobecność ucznia trwa, w sposób ciągły, dłużej niż tydzień, jego rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek poinformowania wychowawcy klasy o przyczynach powstania tej nieobecności.
- 9) Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości po nieobecności w szkole.
- 10) O zwolnieniu ucznia z pojedynczych lekcji na pisemny wniosek rodzica/ prawnego opiekuna lub za pośrednictwem e-dziennika decyduje wychowawca lub nauczyciel zajęć, których dotyczy zwolnienie. W szczególnych przypadkach decyduje o tym dyrektor.
- 11) Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, który dostarczył pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów, jeśli istnieje podejrzenie, że wniosku nie podpisał rodzic. W przypadku wątpliwości co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest prawdziwe. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły
- 12) Pojedyncze samowolne nieobecności uczniów (w tym wagary) pozostają nieusprawiedliwione.
- 13) Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach i zostali oddelegowani przez szkołę są liczeni jako obecni na zajęciach. Wychowawca fakt ten zapisuje w dzienniku.
- 14) Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć– w tym przypadku obowiązują następujące zasady:
- a) uczeń zgłasza nauczycielowi lub wychowawcy złe samopoczucie;
 - b) w przypadku kiedy potrzebna jest pomoc medyczna, jest ona udzielona;
 - c) o zaistniałej sytuacji każdorazowo informowany jest rodzic/opiekun ucznia
 - d) powstałą w ten sposób nieobecność na zajęciach usprawiedliwia wychowawca powiadomiony przez dyrektora, rodzica lub nauczyciela.

2. Konsekwencje nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych

- 1) jeżeli, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych;
 - 2) Dyrektor może wystąpić do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka
 - 3) nieusprawiedliwione godziny nieobecności i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z przyjętymi w statucie kryteriami oceny zachowania.
- ## 3. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego zapoznają rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole oraz o konsekwencjach nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych .

53) Po § 54a dodaje się § 54b w brzmieniu

1. Zasady korzystania przez uczniów z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1) Podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z wyłączeniem pkt 5.

2) Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.

3) Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w toaletach, szatniach.

4) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego. Powyższe nie dotyczy sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela.

5) Telefony i inne urządzenia TIK (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach naukowych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.

6) Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.

7) Zabronione jest nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób przez ucznia.

8) Podczas pobytu dziecka w szkole kontakt z rodzicem jest możliwy za pomocą telefonu szkolnego.

2. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

1) Każdorazowo decyzję o zabraniu telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.

2) Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.

3) Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

3. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1) W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w dzienniku jako nagana która ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z przyjętymi w statucie kryteriami oceny zachowania.

2) W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

54) W § 55 ust 4 pkt 3 uchyla się

55) W § 55 ust 6 zmienia brzmienie:

Uczeń jest karany uwagą za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów szkolnych, a w szczególności za:

- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) brak obuwia zmiennego;
- 3) inne czyny i zachowania niegodne ucznia szkoły.

56) W § 55 ust 7 zmienia brzmienie:

Uczeń jest karany naganą za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów szkolnych, a w szczególności za:

- 1) naruszenie nietykalności cielesnej;
- 2) nieposzanowanie godności ludzkiej;
- 3) wulgarne słownictwo;
- 4) niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) niszczenie mienia szkolnego;
- 6) używanie używek, wagary;
- 7) przemoc fizyczną i psychiczną;
- 8) kradzież;
- 9) opuszczenie budynku szkoły w czasie lekcji;
- 10) fałszowanie podpisów rodziców;
- 11) notoryczne spóźnianie się na lekcje;
- 12) notoryczne przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji;
- 13) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń niezgodnie z zapisami statutu;
- 14) Inne czyny i zachowania niegodne ucznia szkoły zagrażające bezpieczeństwu swoim i innych osób

57) W § 55 ust 9 zmienia brzmienie:

O przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze rodzic informowany jest za pośrednictwem dziennika Librus.

58) W § 55 ust 10 zmienia brzmienie:

Od kar nałożonych przez wychowawcę lub nauczyciela uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

59) W § 56 ust 2 pkt 2 zmienia brzmienie:

porad pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego;

60) W § 59 ust 1 pkt 4 zmienia brzmienie

zatrudnianie pomocy nauczyciela zgodnie z potrzebami;

61) W § 66 ust 2 pkt 6 zmienia brzmienie:

prowadzenie diagnozy przedszkolnej;

62) W § 67 ust 5 zmienia brzmienie:

Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje Dyrektor właściwej obwodowo szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§2

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r..